

Số: 67 NQ-HĐT

Hà Nội, ngày 05 tháng 10 năm 2022

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, giao phụ trách kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội**

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TDTT HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 99/201/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 684/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 3 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội nhiệm kỳ 2019-2024;

Căn cứ Quyết định số 11/QĐ-HĐT ngày 28 tháng 10 năm 2020 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 66/NQ-HĐT ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường về Quyết nghị các nội dung phiên họp thứ mười của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2019- 2024.

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm Kế toán trưởng, giao phụ trách kế toán của trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.



**Điều 2.** Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hội đồng trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng; các trưởng đơn vị thuộc, trực thuộc và các cá nhân liên quan tại Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. *Ume*

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Đảng ủy (để b/c);
- Lưu: VT, HĐT, TCCB&TT.



**TS. Phùng Xuân Dũng**

## QUY ĐỊNH

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, giao phụ trách kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội**  
(Kèm theo nghị quyết số 6/NQ-HĐT ngày 05 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội)

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội; bố trí người phụ trách kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội.

### Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Tập thể lãnh đạo Trường: Ban Thường vụ Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng trường; Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng phụ trách công tác tổ chức cán bộ.

2. Kế toán trưởng: là người được Hội đồng trường bổ nhiệm đứng đầu bộ máy kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kế toán trong Nhà trường; giúp Hiệu trưởng giám sát tài chính tại Trường và các đơn vị trực thuộc Trường.

3. Bố trí người phụ trách kế toán: là trường hợp Nhà trường chưa bổ nhiệm ngay được kế toán trưởng. Việc bố trí người phụ trách kế toán được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 5 và khoản 3 Điều 8 của Quy định này.

### Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm và quản lý kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Đảng ủy, Hội đồng trường, Hiệu trưởng lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội theo đúng thẩm quyền, phân công, phân cấp.



2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng trong công tác quản lý viên chức, người lao động.

3. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của Nhà trường.

4. Kế toán trưởng của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội chịu sự lãnh đạo của Hiệu trưởng.

5. Khi thay đổi kế toán trưởng, phụ trách kế toán, căn cứ theo phân cấp thẩm quyền, Hiệu trưởng phải tổ chức bàn giao công việc và tài liệu kế toán giữa kế toán trưởng, phụ trách kế toán cũ và kế toán trưởng, phụ trách kế toán mới, đồng thời thông báo cho các bộ phận có liên quan trong Nhà trường và cho các cơ quan nơi Nhà trường, đơn vị mở tài khoản giao dịch biết họ tên và mẫu chữ ký của kế toán trưởng, phụ trách kế toán mới. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán mới chịu trách nhiệm về công việc kế toán của mình kể từ ngày nhận bàn giao công việc. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán cũ vẫn phải chịu trách nhiệm về công việc kế toán trong thời gian mình phụ trách.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

Hội đồng trường bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng; giao phụ trách kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội theo đề nghị của Hiệu trưởng.

#### **Điều 5. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội là 05 năm (theo nhiệm kỳ của Hiệu trưởng) tính từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực. Thời hạn làm nhiệm vụ kế toán trưởng của Trường không quá hai nhiệm kỳ liên tục.

2. Trường hợp Nhà trường chưa bổ nhiệm được ngay kế toán trưởng thì bố trí người phụ trách kế toán. Thời gian bố trí người phụ trách kế toán tối đa là 12 tháng, sau thời gian này Hội đồng trường phải bổ nhiệm kế toán trưởng.

3. Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán là viên chức của Trường, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 02 năm

đến dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định; trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, Hội đồng trường xem xét, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

### **Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện của chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau đây:

a) Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật; có năng lực giải quyết công việc hiệu quả;

b) Có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán tại cơ sở giáo dục đại học trong hoặc ngoài nước;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

d) Là viên chức của Trường, có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 02 năm;

đ) Không thuộc trường hợp không được làm kế toán theo khoản 1,2,3,4 Điều 7 của Quy định này.

2. Quy định tại Điều này cũng được áp dụng trong trường hợp bổ trí người phụ trách kế toán theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này.

### **Điều 7. Những người không được làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán**

1. Người chưa thành niên; người bị Tòa án tuyên bố hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự; người đang phải chấp hành biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

2. Người đang bị cấm hành nghề kế toán theo bản án hoặc quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật; người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người đang phải chấp hành hình phạt tù hoặc đã bị kết án về một trong các tội xâm phạm trật tự quản lý kinh tế, tội phạm về chức vụ liên quan đến tài chính, kế toán mà chưa được xóa án tích.

3. Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, anh, chị, em ruột của Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường, Phó Hiệu trưởng (nếu được giao phụ trách công tác tài chính, kế toán).

4. Người đang làm quản lý, điều hành, thủ kho, thủ quỹ, người được giao nhiệm vụ thường xuyên mua, bán tài sản của Nhà trường.

5. Quy định tại Điều này cũng được áp dụng trong trường hợp bố trí người phụ trách kế toán theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này.

### **Điều 8. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí người phụ trách kế toán**

1. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội

Hiệu trưởng chỉ đạo lập hồ sơ đề nghị Hội đồng trường bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng theo các bước sau:

a) Xin chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng: Khi có nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, Hiệu trưởng lập tờ trình báo cáo Đảng ủy xin chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đồng thời thuyết minh rõ nhân sự dự kiến đề xuất bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

b) Hội nghị tập thể lãnh đạo Trường

Sau khi Ban Thường vụ Đảng ủy có văn bản đồng ý chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, Hiệu trưởng tổ chức hội nghị tập thể lãnh đạo Trường và chủ trì để thảo luận, nhận xét, đánh giá nhân sự dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng,

c) Thẩm định hồ sơ

- Văn phòng Đảng ủy tham mưu cho Đảng ủy làm công văn đề nghị Đảng ủy khối các trường Đại học Cao đẳng Hà Nội kết luận về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay của nhân sự dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng; tổ chức lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi nhân sự công tác và lấy ý kiến của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình của nhân sự dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.

- Người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tổ chức cán bộ của Trường chủ trì, phối hợp với người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tài chính của Trường



thẩm định hồ sơ của nhân sự dự kiến bổ nhiệm kế toán trưởng.

d) Trình hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng

- Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ, Hiệu trưởng báo cáo Đảng ủy xem xét, kết luận việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

- Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy, Hiệu trưởng lập tờ trình, kèm hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng trình Hội đồng trường quyết định.

- Hội đồng trường biểu quyết quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

- Căn cứ kết quả biểu quyết, Chủ tịch Hội đồng trường ký nghị quyết bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

2. Đối với trường hợp bổ nhiệm lại kế toán trưởng, chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm, Hiệu trưởng phải tiến hành quy trình bổ nhiệm lại để trình Hội đồng trường xem xét, quyết định bổ nhiệm lại hoặc không bổ nhiệm lại kế toán trưởng. Thủ tục bổ nhiệm lại kế toán trưởng thực hiện tương tự thủ tục bổ nhiệm quy định tại khoản 1 Điều này. Nghị quyết bổ nhiệm lại kế toán trưởng phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

3. Thủ tục bố trí người phụ trách kế toán

Thủ tục bố trí người phụ trách kế toán của Trường Đại học Sư phạm Thể dục Thể thao Hà Nội, đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này được thực hiện như sau:

- Hiệu trưởng báo cáo Đảng ủy về việc dự kiến bố trí người phụ trách kế toán của Trường.

- Sau khi có ý kiến của Đảng ủy, Hiệu trưởng giao người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tổ chức cán bộ chủ trì phối hợp với người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tài chính của Trường gặp và trao đổi với nhân sự dự kiến được giao phụ trách kế toán và thẩm định hồ sơ.

- Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ, Hiệu trưởng báo cáo Đảng ủy xem xét, kết luận việc giao phụ trách kế toán.

- Căn cứ Nghị quyết của Đảng ủy, Hiệu trưởng lập tờ trình, kèm hồ sơ trình Hội đồng trường quyết định.

- Hội đồng trường biểu quyết quyết định việc giao phụ trách kế toán.
- Căn cứ kết quả biểu quyết, Chủ tịch Hội đồng trường ký nghị quyết việc giao phụ trách kế toán.

### **Điều 9. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, bố trí người phụ trách kế toán**

Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước.

### **Điều 10. Miễn nhiệm kế toán trưởng, cho thôi phụ trách kế toán**

#### 1. Căn cứ miễn nhiệm, cho thôi nhiệm vụ

Kế toán trưởng bị miễn nhiệm, người được giao phụ trách kế toán bị cho thôi nhiệm vụ nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- a) Có hai năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ;
- b) Bị xử lý kỷ luật chưa đến mức buộc thôi việc nhưng do yêu cầu nhiệm vụ công tác cần phải thay thế;
- c) Bị xử lý kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo hai lần trong cùng một thời hạn bổ nhiệm;
- d) Bị cơ quan có thẩm quyền kết luận vi phạm quy định của Đảng về bảo vệ chính trị nội bộ, vi phạm kỷ luật đảng;
- đ) Các lý do miễn nhiệm khác theo quy định của Đảng và pháp luật.

#### 2. Thủ tục miễn nhiệm, cho thôi nhiệm vụ

Hiệu trưởng chủ trì họp tập thể lãnh đạo Trường xem xét căn cứ miễn nhiệm kế toán trưởng của Trường hoặc căn cứ cho thôi nhiệm vụ phụ trách kế toán của Trường. Hiệu trưởng lập tờ trình đề nghị Hội đồng trường miễn nhiệm kế toán trưởng hoặc cho thôi phụ trách kế toán của Trường. Văn bản đề nghị phải nêu rõ lý do miễn nhiệm, thôi phụ trách kế toán và tài liệu có liên quan kèm theo.

#### 3. Trường hợp kế toán trưởng, người được giao phụ trách kế toán chưa hết



thời hạn bổ nhiệm hoặc giao nhiệm vụ theo quy định tại khoản 1, 2 Điều 5 của Quy định này nhưng chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật viên chức (đối với viên chức), pháp luật lao động (đối với người lao động ký kết hợp đồng lao động), thì đương nhiên chấm dứt nhiệm vụ kế toán trưởng hoặc nhiệm vụ phụ trách kế toán.

### **Điều 11. Hiệu lực thi hành**

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó. /.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**



**TS. Phùng Xuân Dũng**